

# 募集要項

## 令和国際日本語学院

REIWA INTERNATIONAL INSTITUTE OF JAPANESE LANGUAGE

〒210-0023 神奈川県川崎市川崎区小川町10-5

TEL: 044-246-5573

FAX: 044-246-5606

URL: [www.reiwanippon.ac.jp](http://www.reiwanippon.ac.jp)

MSN: [info@reiwanippon.ac.jp](mailto:info@reiwanippon.ac.jp)



入学時期	願書受付	結果発表
4月学期(2年課程)	前年9~10月末	当年2月中旬
7月学期(1年9か月課程)	当年1~2月末	当年5月中旬
10月学期(1年6か月課程)	当年4~5月中旬	当年8月中旬
1月学期(1年3か月課程)	前年7~8月末	前年11月上旬

学費 (消費税込)	選考料	入学金	施設費	授業料	その他	合計 単位:円	初年度				備考
							1月期生 (1年3か月)	10月期生 (1年6か月)	7月期生 (1年9か月)	4月期生 (2年)	
1~12か月	¥20,000	¥50,000	¥70,000	¥660,000	¥800,000	¥800,000					<p>★教材は3か月毎に配布します。ただし、同じレベルをリピートして勉強する場合は、自費で教材を購入していただきます。</p> <p>★納入済みの学費は法に基づき返金に応じかねますので、慎重に考慮した上、出願してください。</p> <p>★「在留資格認定証明書」合格通知が届いたら、学校の指定口座へ学費を振り込んでください。学校側は入金確認後、在留資格認定証明書及び入学許可書の原本を学生に郵送します。来日ビザ手続きはお早めに。</p>
13~15か月			¥17,500	¥165,000	¥182,500	¥982,500					
13~18か月			¥35,000	¥330,000	¥365,000	¥1,165,000					
13~21か月			¥52,500	¥495,000	¥547,500	¥1,347,500					
13~24か月			¥70,000	¥660,000	¥730,000	¥1,530,000					

●提出書類はすべて入管申請前 <b>3か月以内</b> に作成すること(卒業証明書、成績証明書原本を除く)							
申請人	出願書(必要資料)		有(O)	和訳	注意事項		
	申請人	①	写真6枚(4cm×3cm)	○	-	申請日含め3か月以内に撮影 <b>無修正</b> のもの	
②		I:卒業証書原本(最終学歴)	○	○	高校卒業以上の学歴者		
		II:卒業予定証明書及び在学証明書	○	○	在学中の学生		
③		最終学歴成績表	○	○	各学期の成績		
④		日本語学習証明書	○	○	学習期間及び授業時数(200時数以上)の内容等、3か月以内発行のもの		
⑤		本人確認証明書	○	○	出生証明書、在職証明書等		
⑥		旅券写し	○	-	写真のある頁と日本出入国のスタンプのある頁		
⑦		親族関係公証書等	○	○	経費支弁者と申請人の関係を立証する資料		
⑧	戸籍謄本(家族全員の写し)	○	○	A4用紙でコピー			
経費支弁者	⑨ 所定様式	I:入学願書	○	-	学校所定の用紙。必ず本人自筆。記入上の注意をよく読んでください。		
		II:履歴書	○	-	学校名&会社名は正式名称で記入。住所&戸籍謄本、学校名&卒業証書、会社名&在職証明書と一致すること。日付けは各証明書と一致すること。★空白期間が6か月以上の方は留学理由書で説明すること。		
		III:留学理由書	○	○	留学の理由及び日本語学校卒業後の進路計画等を詳しく記入すること。日本での進学先が申請人が学んだ専攻、従事事業と関連がある学科を選択すること。		
		IV:経費支弁書	○	○	経費支弁者フルネームでのサイン及び、捺印		
		V:経費支弁者家族一覧表	○	-	経費支弁者の家族(配偶者及び子、同居別居の有無を問わず全員)及び、経費支弁者と同居する者の一覧表		
	日本以外の在住経費支弁者	⑩	預金残高証明書及び、預金通帳写し	○	○	銀行発行のもの。滞在1年あたり:150万円以上。預金額が3年分の収入合計 <b>65%</b> 未満。出入金明細書又は通帳写しを提出。	
		⑪	資金形成経緯を明らかにする書類	○	○	出入金明細書又は預金通帳の写し等	
		⑫	在職&収入(納税)証明書	○	○	会社の人事部発行のもので、担当者及び会社印のあるもの。過去3年間分の収入金額記載のもの。	
		⑬	営業許可書正本・副本の写し	○	○	支弁者が個人経営者である場合。	
		日本在住経費支弁者	⑩	預金残高証明書	○	○	銀行発行のもの。滞在1年あたり:150万円以上
			⑪	住民票等	○	○	住民票又は外国人登録原票記載事項証明書(家族全員のもの)
			⑫	在職証明書	○	○	会社の人事部発行のもので、担当者及び会社印のある <b>3か月以内</b> のもの
			⑬	課税及び納税証明書	○	○	収入又は所得金額の記載のあるもの。 <b>過去3年分</b>
			⑭	法人登記簿謄本等	○	○	支弁者が企業等の役員である場合
		⑮	営業許可書等	○	○	支弁者が個人経営者である場合	

